

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w projekcie pn. „Moja przyszłość – język angielski”

RPWP.08.02.00-30-0143/18

I. Informacje ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa, procedury rekrutacji, zasady organizacji szkoleń, obowiązki uczestników szkoleń oraz postanowienia końcowe w ramach Projektu pn. „Moja przyszłość – język angielski”.
2. Projekt jest skierowany do 396 osób (238 Kobiet) dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji zamieszkujący/pracujący/uczący się w województwa wielkopolskiego.
3. Realizacja szkoleń objętych projektem odbędzie się w okresie od 10.2019r. do 12.2021r.
4. Projekt finansowany jest w 90% ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie. Pozostałe 10% stanowi wkład prywatny EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO LILIANA KALETA. Szkolenie dla uczestnika jest bezpłatne. Uczestnik wraz z przystąpieniem do projektu potwierdza, że został o tym poinformowany.
5. Projekt realizowany jest przez EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA (Partner wiodący) z siedzibą przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20 w Kaliszu oraz Lingua Nova Szkoła Języków Obcych, Tłumaczenia, Centrum Edukacji i Rozwoju Małgorzata Tarnawska (Partner) z siedzibą przy ul. Serbinowskiej 5 w Kaliszu.
6. Podział zadań w Projekcie:
 - 1) Partner Wiodący (Lider) - EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zad. 1 Przeprowadzenie kursu – język angielski dla 25 grup (300 Uczestników Projektu);
 - b) Zad. 2 Zakup podręczników, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatu dla 25 grup (300 Uczestników Projektu);
 - 2) Partner - Lingua Nova Szkoła Języków Obcych, Tłumaczenia, Centrum Edukacji i Rozwoju Małgorzata Tarnawska jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zad. 1 Przeprowadzenie kursu – język angielski dla 8 grup (96 Uczestników Projektu);
 - b) Zad. 2 Zakup podręczników, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatu dla 8 grup (96 Uczestników Projektu).

7. Projekt realizowany jest od 1 października 2019 roku do dnia 29 grudnia 2021 roku zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPWP.08.02.00-30-0143/18-00.
8. Biuro projektu znajduje się w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Projekt skierowany jest do 396 osób (238 Kobiet) dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji zamieszkujący/pracujący/uczący się w województwie wielkopolskim, które spełniają kryteria udziału w projekcie.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które:
 - Zamieszkują/pracują/uczą się na terenie województwa wielkopolskiego;
 - Są w wieku od 18 do 74 lat;
 - Są z własnej inicjatywy zainteresowane podwyższeniem umiejętności z języka angielskiego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy zawierający m.in. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przedmiotowego regulaminu, zawierający dane nt. osoby m.in. wiek, status na rynku pracy, społeczny, miejsce zamieszkania;
 - Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami - w przypadku osób z niepełnosprawnościami i jeśli występuje potrzeba (jeśli dotyczy);
 - Orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
 - Zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
 - Deklarację chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy w związku z udziałem w projekcie (jeśli dotyczy);
 - Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu – w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów (jeśli dotyczy).

III. Zasady rekrutacji, przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji na szkolenia

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona jest w okresie od X 2019 do XII 2021. Grupy tworzone są w sposób następujący po sobie.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Wypełnienie i podpisanie formularza rekrutacyjnego w Biurze projektu lub dostarczenie jej listownie do biura projektu.
 - b) Test i rozmowa kwalifikacyjna z lektorem.
 - c) Zatwierdzenie kwalifikowalności kandydata.
 - d) Ustalenie listy osób zakwalifikowanych do projektu.
 - e) Ustalenie listy rezerwowej.

f) Podpisanie umowy uczestnictwa oraz niezbędnych załączników.

W przypadku osób zatrudnionych lub bezrobotnych na moment podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie są one zobowiązane dodatkowo dostarczyć odpowiednio: zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie/decyzja z PUP o statusie osoby bezrobotnej.

O pierwszeństwie przyjęcia kandydata decydują przyznane punkty, a następnie kolejność zgłoszeń. Punktacja i kolejność zgłoszeń obowiązuje z zachowaniem podziału liczebnego uczestników ze względu na status uczestnika, tak aby ostatecznie do projektu zakwalifikowano 79 osób bezrobotnych (47 Kobiet, 32 Mężczyzn), 277 osób pracujących (w tym 167 Kobiet, 110 Mężczyzn) oraz 79 osób zamieszkujących tereny wiejskie (47 Kobiet, 32 Mężczyzn).

3. W projekcie obowiązują następująca kryteria:

- Kryteria pierwszeństwa (w przypadku zgłoszenia osoba ma pierwszeństwo udziału w projekcie, jeżeli dokumenty są poprawne formalnie):

- 1) powyżej 24 lat¹;
- 2) 50 lat i więcej;
- 3) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu isced 3²);
- 4) osoby z miast średnich i średnich tracących funkcję społeczno-gospodarcze³.

W przypadku osób niewpisujących się w ww. podgrupy (1-4) przyjmowane pozostałe osoby:

- 1)os. bez zatrudnienia /1pkt;
- 2)os. z niepełnosprawnościami /1pkt;
- 3)kobieta /1pkt;
- 4)poziom językowy A /1pkt.

4. W przypadku większej liczby zainteresowanych i równej liczby punktów, decyduje niższy poziom językowy, następnie kolejność zgłoszeń.

5. Status uczestnika mierzony jest w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.

6. O wynikach procesu rekrutacji osoby zakwalifikowane będą informowane drogą telefoniczną lub elektroniczną.

7. Dostarczenie do biura projektu poprawnie wypełnionej i dostarczonej dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do projektu.

¹ Od dnia 25 urodzin.

² Niskie kwalifikacje – wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (ISCED 0: Brak (brak formalnego wykształcenia), ISCED 1: Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej), ISCED 2: Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej), ISCED 3: Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej), ISCED 4: Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym), ISCED 5 – 8: Wyższe licencjackie/magisterskie/ doktoranckie (wykształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych).

³ Należą: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów.

IV. Dokumentacja rekrutacyjna

1. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.educatorlb.pl (zakładka projekty – projekty realizowane).
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są dostarczyć do Biura Projektu dokumenty zgłoszeniowe wraz z załącznikami.
3. Uczestnicy chcący przystąpić do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej oraz do wypełnienia testu z języka angielskiego.

V. Umowa uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia kandydatów do udziału w Projekcie jest podpisanie przez kandydata umowy uczestnictwa, której wzór dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
2. Umowa uczestnictwa podpisywana jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

VI. Zasady organizacji szkoleń

1. Szkolenia prowadzone są w okresie od października 2019 do grudnia 2021r.
2. Szkolenia będą organizowane w 33 grupach maksymalnie 12 osobowych.
3. Program szkoleń obejmuje 30 grup w cyklu 120h lekcyjnych oraz 3 grupy w cyklu 180h.
4. Oferowane kursy z j. angielskiego sprawdzają umiejętności na podstawie egzaminu (sprawdzenie 4 umiejętności: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Poziom ustalany indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem zajęć (test językowy), następnie utworzenie grup o zbliżonym poziomie językowym.
5. Ramowy plan nauczania i umiejętności językowych jakie opanują Uczestnicy Projektu zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
6. Zajęcia prowadzone są metodą mówioną - połączenie metody bezpośredniej, audiolingwalnej i CLT - najpopularniejszych metod w nauczaniu języka obcego. Zajęcia praktyczne zostaną dostosowane do podstawowych umiejętności językowych Uczestnika Projektu.
7. Zajęcia kończą się uzyskaniem przez Uczestnika Projektu zaświadczenia o zakończeniu kursu i zdaniu egzaminu wewnętrznego oraz uzyskaniem certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ - w przypadku zdania egzaminu zewnętrznego.
8. Certyfikat z języka obcego będzie zawierał informację o osiągniętym poziomie znajomości języka zgodnie z ESOKJ (ang. Common European Framework of Reference for Languages, CEFR).
9. Szkolenia będą się odbywać średnio 2 razy w tygodniu po trzy godziny lekcyjne zgodnie z grafikiem zajęć dla każdej z grup.

10. Uczestnicy szkoleń otrzymają podręczniki do nauki języka angielskiego, których odbiór poświadczą własnoręcznym podpisem.
11. Uczestnicy w trakcie zajęć zobowiązani są do wypełniania testów i sprawdzianów.
12. Po ukończeniu szkolenia wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego.
13. Warunkiem ukończenia szkoleń jest uczestnictwo w min. 80% zajęć, czego potwierdzeniem będą własnoręczne podpisy składane przez Uczestnika Projektu na listach obecności.
14. Przekroczenie przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych stanowi podstawę do skreślenia go z listy Uczestników Projektu oraz domagania się zwrotu kosztów udziału w projekcie.

VII. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych;
 - Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności własnoręcznie złożonym podpisem;
 - Uczestnictwa w testach i sprawdzianach;
 - Uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym i zewnętrznym;
 - Potwierdzania odbioru podręczników, zaświadczeń, certyfikatów itp.;
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA o zmianach w danych kontaktowych: nazwisko (np. zmiana stanu cywilnego) ulica, nr domu lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (do 4 tyg. od ukończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu) tj. informacji o uzyskanych kwalifikacjach/kompetencjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje zawodowe) oraz statusu na rynku pracy (oświadczenie uczestnika o statusie po zakończeniu udziału w Projekcie).

VIII Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i

następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy z aplanowanych form wsparcia w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do **zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia**. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

VIII Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.

IX Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.educatorlb.pl

3. EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Organizatora Projektu.

5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.

6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

7. Nadzędne wobec zapisów niniejszego Regulaminu są wytyczne i interpretacje dotyczące Działania 8.2 *Uczenie się przez całe życie* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.



Wykaz załączników do Regulaminu:

- Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy.
- Załącznik 2 Ankieta dla osób z niepełnosprawnością.
- Załącznik 3 Deklaracja chęci powrotu do aktywności zawodowej.
- Załącznik 4 Diagnoza poziomu językowego.
- Załącznik 5 Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych.
- Załącznik 6 Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik 7 Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
- Załącznik 8 Oświadczenie Uczestnika o statusie po zakończeniu udziału w Projekcie.
- Załącznik 9 Karta oceny formalnej.
- Załącznik 10 Karta oceny merytorycznej.