



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 025/INF/2

Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta („Organizator Postępowania”, „Kupujący”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym zakupu, dostarczenia i instalacji zintegrowanego zestawu multimedialnego na rzecz Gminy Świnice Warckie do siedziby Urzędu Gminy w Świnicach Warckich w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice.* („Projekt”).

Postępowanie ma charakter niepubliczny. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz., 93 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego, w związku z realizacją przez Organizatora Postępowania projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, numer projektu: POKL.05.02.01-00-048/12.

1. Organizator Postępowania - Kupujący:

Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta, ul. Hanki Sawickiej 50 A lok. 20, 62-800 Kalisz,
nazwa skrócona: Educator L.B.

URL: www.educatorlb.pl
E-mail: biuro@educatorlb.pl
Telefon: 62 50 308 50
Fax: 62 50 308 50

2. Definicje

Ilekcroć w niniejszym Zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1. **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy w ramach Postępowania;
2. **Organizatorze Postępowania** – należy przez to rozumieć Educator L.B. z siedzibą w Kaliszu;
3. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Educator L.B. w przedmiocie wyboru Oferentów, którzy będą realizowali usługę polegającą na zakupie, dostarczeniu i instalacji zintegrowanego zestawu multimedialnego na rzecz Gminy Świnice Warckie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice.*

4. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe;
5. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o treści wskazanej w Załączniku nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot Postępowania

Przedmiotem Postępowania jest zakup, dostarczenie i instalacja zintegrowanego zestawu multimedialnego na rzecz Gminy Świnice Warckie do Urzędu Gminy w Świnicach Warckich położonej w województwie łódzkim (kod CPV: 32322000-6; 38652100-1; 30213200-7; 32342300-5). Przedmiot Postępowania został szczegółowo określony poniżej, jak również w Umowie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Opis Przedmiotu Postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest zakup, dostarczenie i instalacja 1 (jednego) zintegrowanego zestawu multimedialnego na rzecz Gminy Świnice Warckie do siedziby Urzędu Gminy w Świnicach Warckich („Urząd”) z siedzibą w:

- Urząd Gminy w Świnicach Warckich, województwo łódzkie, ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie.

2. Zakup, dostarczenie i instalacja zestawu multimedialnego wraz z oprogramowaniem obejmuje poniższe, minimalne cechy zestawu, które dostarczony sprzęt musi minimalnie spełniać /dopuszcza się wskazanie w każdym przypadku parametrów wyższych/:

Zakup, dostarczenie i instalacja zintegrowanego zestawu multimedialnego na rzecz Gminy Świnice Warckie

MINIMALNE CECHY ZESTAWU – dla Urzędu Gminy w Świnicach Warckich

W skład jednego zestawu wchodzi:

- A. Tablica interaktywna – 1 szt.
- B. Tablet bezprzewodowy – 1 szt.
- C. Projektor – 1 szt.
- D. Wizualizer – 1 szt.
- E. Zestaw konferencyjny – 1 kpl.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W odniesieniu do powyższych elementów określa się minimalne cechy każdego z elementów.

A. Tablica interaktywna – 1 szt.

- 1) Przekątna tablicy: 105".
- 2) Przekątna powierzchni roboczej: 96".
- 3) Technologia pozycjonowania: w podczzerwieni.
- 4) Rodzaj powierzchni: matowa, ceramiczna, suchościernalna, magnetyczna.
- 5) Sposób obsługi: pióro bez konieczności stosowania baterii, palec lub dowolny wskaźnik.
- 6) Format obrazu: 4:3.
- 7) Rozdzielczość rzeczywista: 4096 x 4096.
- 8) Dokładność odczytu: min. 3 mm.
- 9) Prędkość kursora: min. 120"/sekundę.
- 10) Czas reakcji: pierwsza kropka: min. 25ms, ciągła kropka: min. 8ms.
- 11) Komunikacja: USB.
- 12) Wymiary tablicy: ok. 2317 x 1301 mm.
- 13) Powierzchnia robocza: ok. 2145 x 1159 mm.
- 14) System Operacyjny: Windows 2000/XP/Vista/7 32 bit i 64 bit.
- 15) Zasilanie: port USB.

Dodatkowo: współpraca z tabletem określonym w podpunkcie B poniżej i wizualizerem określonym w podpunkcie D poniżej.

Aksesoria: 3 pisaki zakończone gąbką (czerwony, czarny, niebieski), wymazywacz, wskaźnik teleskopowy, inteligentna półka na pisaki, kabel USB 7.5 m, uchwyty producenta do montażu na ścianie, oprogramowanie w języku polskim, instrukcja obsługi.

Gwarancja – producenta.

B. Tablet bezprzewodowy – 1 szt.

Parametry:

- 1) Rodzaj ekranu: TFT LCD.
- 2) Rozmiar: 10".



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 3) Rozdzielczość: 1366 x 768 pikseli.
- 4) Kontrast: 400:1.
- 5) Jasność: 250 cd/m².
- 6) Wejścia: 2 przewody wideo (VGA do DVI-I i DVI-D do DVI-I)
- 7) Wyjścia: 2 przewody wideo (VGA do DVI-I i DVI-D do DVI-I)
- 8) Złącza: USB.
- 9) Gwarancja - producenta

Dodatkowo: współpraca z tablicą interaktywną określoną w podpunkcie A. powyżej i z wizualizymerem określonym w podpunkcie D. poniżej.

C. Projektor – 1 szt.

- 1) Wyświetlacz: panel LCD LCD 3 x 0,59 cali
- 2) Rozdzielczość natywna: 1024 x 768 (XGA).
- 3) Kontrast: 4000:1.
- 4) Jasność: min. 5000 ANSI lumenów w trybie normalnym
- 5) Moc lampy: 270 W.
- 6) Żywotność lampy (min. godz.): 4000 w trybie normalnym
- 7) Obiektyw: F= 1,7–2,2, f= 17,4–29 mm.
- 8) Przesunięcie obiektywu w pionie: 0–0,5.
- 9) Korekcja zniekształceń trapezowych ręcznie w poziomie/pionie: +/-30°.
- 10) Współczynnik projekcji: 1.3 – 2.2 : 1.
- 11) Odległość projekcji [m]: 0.6 – 13.8.
- 12) Wielkość (przekątna) ekranu [cm] / [cale]: minimalnie: 64 / 25"; Maksymalnie: 762 / 300"
- 13) Zoom: 1 - 1.7.
- 14) Częstotliwość pozioma: 15–100 kHz (RGB: 24 kHz); pionowa: 50 – 120 Hz.
- 15) Możliwość podłączania:
 - komputer wejście: 1 x Mini D-sub 15 pin.
 - (analogowe) wyjście: 1 x Mini D-sub 15 pin .
 - HDMI wejście: 2 x HDMI™ z HDCP.
 - Sygnał video Wejście: 1 x RCA.
 - S-Video Wejście: 1 x Mini DIN 4-pin .



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Audio - Wejście: 1 x 3.5 mm wejście Stereo Mini Jack; 2 x HDMI audio; Gniazdo mikrofonowe 3,5 mm: 1 szt.; 1 x RCA Stereo dla sygnału wideo oraz S-Video .
 - Audio - Wyjście: 1 x 3.5 mm Stereo Mini Jack (variable).
 - Control Wejście: 1 x D-Sub 9 pin (RS-232) (męskie) .
 - LAN1 x RJ45
 - USB1 x Type B; 2 x Type A (USB 2.0 high speed)
 - Video PAL; PAL60; NTSC 3.58; SECAM; NTSC 4.43; PAL-N; PAL-M.
 - 16) Zasilanie: 100-240 V AC; 50 - 60 Hz.
 - 17) Kabel Sygnałowy: Mini D-SUB.
 - 18) Kabel zasilający: min.1,8 m.
 - 19) Uniwersalne uchwyty sufitowe.
 - 20) Darmowy program do bezprzewodowego przesyłania obrazu.
 - 21) Moduł sieci bezprzewodowej: WLAN NP02LM2 (Europa).
 - 22) Gwarancja - producenta.
-

D. Wizualizer – 1 szt.

- 1) Zastosowanie biurowe.
- 2) Rozdzielczość wyjściowa [piksele]: Full HD (1080p).
- 3) Matryca [piksele]: 5 mln.
- 4) Odświeżanie [kl/s]: 30 fps FPS.
- 5) Obszar skanowania [cm]: 40 x 30.
- 6) Zoom cyfrowy: x 15.
- 7) Zoom optyczny: x 16.
- 8) Czytnik kart pamięci: tak.
- 9) Wbudowane oświetlenie górne: tak LED.
- 10) Wyjścia: Composite; HDMI; VGA (2x); Mini jack 3.5 mm.
- 11) Wejścia : VGA (2x); Mikrofon (mini jack 3.5 mm); Mini USB; RS232; USB (a).
- 12) Akcesoria standardowe: instrukcja obsługi; oprogramowanie; pilot; pokrowiec; przewód mini USB; zasilacz.
- 13) Cechy: negatyw/pozytyw; Stop klatka.
- 14) Gwarancja: producenta.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dodatkowo: współpraca z tablicą interaktywną określoną w podpunkcie A. powyżej i z tabletem określonym w podpunkcie B. powyżej.

E. Zestaw konferencyjny – 1 szt.

- 1) 2 głośniki – 2 x min. 75 W.
 - 2) Mikser i wzmacniacz mocy wbudowany w kolumnę głośnikową.
 - 3) Jednoczesna obsługa min. 2 zewnętrznych mikrofonów bezprzewodowych, min. 2 mikrofonów przewodowych oraz min. 2 urządzeń AUDIO.
 - 4) Wyjście liniowe oraz INSERT, umożliwiające nagrywanie, podłączenie innego systemu nagłaśniającego oraz współpracę z zewnętrznymi urządzeniami elektroakustycznymi.
 - 5) 4 kanały mikrofonowe: 2 standardowe i 2 bezprzewodowe, 2 kanały audio.
 - 6) 2 wejścia mikrofonowe typu XLR, 2 wejścia liniowe typu JACK, 2 wejścia audio typu RCA, Wejście AUX typu JACK, Wyjście liniowe typu JACK, Wyjście komunikacyjne typu JACK INSERT - wyjście/wejście typu JACK stereo, sygnalizacja włączenia mikrofonu bezprzewodowego.
 - 7) 2 (dwa) wysokiej jakości mikrofony bezprzewodowe.
-

Ponadto, w odniesieniu do Opisu przedmiotu postępowania powyżej:

- Wymaga się, aby urządzenia były fabrycznie nowe.
- Liczba zestawów objętych zamówieniem: 1 zestaw.
- Zestaw musi spełniać i posiadać deklarację zgodności CE, którą należy załączyć do oferty.
- Zestaw powinien posiadać potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
- Dostarczenie – zestaw powinien zostać dostarczony w sposób bezpieczny, zapewniający nienaruszalność opakowania oraz wniesienie na koszt i odpowiedzialność Oferenta do siedziby urzędu, do wskazanego przez Organizatora pomieszczenia w siedzibie urzędu. Organizator postępowania wskazuje, że sposób dostarczenia powinien zostać zagwarantowany w taki sposób, by pracownicy/pracownice Urzędu nie uczestniczyli w jego przenoszeniu na etapie dostarczania. Urząd Gminy w Świnicach Warckich ma parter + jedno piętro – brak windy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Organizator wskazuje, że dostarczenie sprzętu może dotyczyć jego wniesienia na piętro urzędu.

- Wymaga się by poszczególne elementy wchodzące w skład zestawu były ze sobą kompatybilne, to jest pozostawały w zgodności technicznej. Obowiązkiem Oferenta jest zbadanie zgodności poszczególnych elementów. Oświadczenie Oferenta w tym zakresie zawarte zostało w formularzu ofertowym, który Oferent opatruje podpisem.
- Wykonawca, którego oferta będzie wybrana będzie zobowiązany do instalacji zestawu multimedialnego, w tym zawieszenia tablicy interaktywnej na ścianie. Oferent powinien uwzględnić w ofercie zryczałtowaną cenę za elementy niezbędne do montażu tablicy oraz pozostałe, niezbędne części służące zintegrowaniu poszczególnych elementów zestawów multimedialnych.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powinien zapewnić minimum 1- dniowy instruktaż/szkolenie z obsługi zintegrowanego zestawu dla wybranych pracowników urzędu.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powinien udzielić wsparcia technicznego, obejmującego wsparcie na miejscu (w siedzibie Urzędu) i/lub w razie potrzeby wsparcie zdalne dostarczonego zestawu w okresie minimum jednego roku od dnia instalacji.

F. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany do dnia 30 września 2014 r.

4. Części zamówienia. Oferty wariantowe.

Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Wymagane dokumenty

Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą (na wzorze zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania) następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10 niniejszego zapytania ofertowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- c. Specyfikacja techniczna sprzętu, składającego się na oferowany zestaw multimedialny, pozwalająca stwierdzić, iż sprzęt oferowany przez Oferenta spełnia minimalne wymagania określone dla przedmiotu postępowania – wypełniona zgodnie z załącznikami nr 3 a)-e).
- d. Deklarację zgodności CE dla zestawu.
- e. Wykaz usług potwierdzający doświadczenie Oferenta w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 (trzech) usług obejmujących dostarczenie i instalację zestawów multimedialnych lub komputerowych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie każdej z usług – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- f. Organizator Postępowania informuje, iż przedłożenie ww. dokumentów będzie oceniane dla przedmiotu postępowania. Organizator Postępowania dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami, odpowiedzi na pytania Oferentów

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora Postępowania do kontaktowania się z Oferentami jest: Marek Wojciechowski, tel. 62 50 308 50, fax 62 50 308 50, marek.wojciechowski@educatorlb.pl.
2. Oferenci mają prawo żądać wyjaśnień w zakresie treści niniejszego zapytania Ofertowego w formie komunikacji elektronicznej pod numerem faxu lub adresem e-mail wskazanym w ust. 1 powyżej. W przypadku pytań składanych na adres e-mail Organizator wskazuje, że pytania należy składać w formie zeskanowanego i podpisanego przez Oferenta dokumentu, stanowiącego załącznik do wiadomości e-mail. Organizator odpowie na ewentualnie złożone pytania oraz poda odpowiedzi do wiadomości pozostałym potencjalnym Ofertom, w tym na własnej stronie internetowej [www.educatorlb.pl/zapytania ofertowe](http://www.educatorlb.pl/zapytania_ofertowe) z tym zastrzeżeniem, że Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Organizatora w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 04 sierpnia 2014 roku do godziny 16:00.



7. Oferta

- a. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę w odniesieniu do przedmiotu postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i oznacza ją jako „OFERTA”.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- c. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- d. Ofertę złożoną po terminie Organizator Postępowania zwróci bez otwierania.
- e. Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę netto oraz kwotę brutto.
- f. Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
- g. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach szczegółowo określonych w Umowie.
- h. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.
- i. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator Postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Termin związania ofertą

- a. Złożona oferta powinna zawierać **60** (sześćdziesięć) **dniowy termin** związania ofertą.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Złożenie ofert

- a. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”.
Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:



Adres Organizatora Postępowania:

Educator L.B. Centrum Kształcenia

ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20

62-800 Kalisz

Przedmiot Postępowania: **zakup, dostarczenie i instalacja zintegrowanego zestawu multimedialnego** w ramach projektu *Sprawdź i zmierz- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice. (025/INF/2).*

- b. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
- c. Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczutowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

10. Termin i miejsce złożenia ofert. Otwarcie ofert.

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone pod adres:

Educator L.B. Centrum Kształcenia z siedzibą w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20, do dnia 11 sierpnia 2014 do godziny 16:00.

Otwarcie ofert nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert.

11. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

- a. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Organizator Postępowania dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Organizator dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w pkt. 12 zapytania ofertowego.
- b. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Organizatora Postępowania oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty.
- c. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Oferent nie przedłoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w pkt.5. Organizator postępowania wskazuje, że w przypadku nie załączenia wymaganego *Wykazu usług* (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego) odrzuci ofertę bez wzywania Oferenta do jej uzupełnienia.
- d. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Postępowania.
- e. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niez zaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
- f. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- g. Organizator Postępowania może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem Postępowania a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- h. Organizator Postępowania jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- i. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.



12. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostaną następujące kryteria:

1. Cena – 100%

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*100$$

gdzie C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

13. Wynik

- a. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- b. Jeżeli Organizator Postępowania nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Organizator Postępowania może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Postępowania ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
- c. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio punkt 13 ust. b. i 13 ust. c niniejszego zapytania ofertowego.
- e. Organizator Postępowania jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

14. Zawiadomienie o wybraniu zwycięskiej oferty

Przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Podpisanie Umowy

Podpisanie Umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż **1 dzień** od dnia zawiadomienia o wyborze



zwycięskiej oferty. Oferent stawi się i podpisze Umowę w wyznaczonym miejscu i terminie.

16. Umowa

W Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania zawarty jest wzór Umowy, którą Oferent powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem pisemnym zawartym w formularzu ofertowym. Załącznik nr 2 – wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego.

Uwaga: nie ma potrzeby drukowania i załączania wzorca umowy do oferty – Oferenci oświadczają zapoznanie się z wzorcem Umowy podpisem zawartym w formularzu ofertowym.

Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

17. Zmiana dokumentacji Postępowania. Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

- a. Organizator Postępowania zastrzega możliwość wprowadzania zmian do dokumentacji Postępowania (zapytania ofertowego wraz z załącznikami). O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na stronie internetowej.
- b. Organizator Postępowania zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku nie uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej dla wnioskowanych zmian w zakresie badania objętego Zapytaniem Ofertowym.
- c. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Postępowania w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie a i b powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

18. Inne postanowienia

- a. Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Organizatorem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowania lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora Postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora Postępowania czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć w szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b. Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 1, Oferent składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

19. Załączniki

Załączniki do specyfikacji¹:

1. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**
2. Załącznik nr 2 – **Wzór umowy**
3. Załączniki nr 3 a) –e) – **Specyfikacja techniczna zestawu.**
5. Załącznik nr 4 – **Wykaz doświadczenia Oferenta w świadczeniu usług zgodnych z przedmiotem postępowania.**

¹ Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1 – formularz oferty

OFERTA

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Nr telefonu/faxu kontaktowego:

Adres e-mail do kontaktu:

Do: Educator L.B. Centrum
Kształcenia
ul. Hanki Sawickiej 50 A lok. 20
62-800 Kalisz

Ja/my niżej podpisani (uwaga: Organizator postępowania wymaga podania w nagłówku wszystkich danych teleadresowych, w tym adresu e-mail i/lub numeru faxu w celu kontaktu z Oferentami)

.....
.....

[firma/nazwa Oferenta, siedziba, numer wpisu do rejestru] składam/y niniejszym ofertę na usługę polegającą na zakupieniu, dostarczeniu i instalacji zintegrowanego zestawu multimedialnego wraz z oprogramowaniem na rzecz Gminy Świnice Warckie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Świnicach Warckich w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolce* na warunkach wskazanych w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 025/INF/2.

Stosownie do pkt. 7 e Zapytania ofertowego oferuję cenę w następującej wysokości, w ramach przedmiotu postępowania:

Zakup, dostarczenie i instalacja zintegrowanego zestawu multimedialnego na rzecz Gminy Świnice Warckie

1. cena netto (za zintegrowany zestaw multimedialny): zł

słownie cena netto.....zł

2. + ____% VAT =..... zł

3. cena brutto (za zintegrowany zestaw multimedialny):: zł



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

słownie cena brutto za zintegrowany zestaw multimedialny..... zł

W tym:

- 1) cena jednostkowa brutto za tablicę interaktywną: zł
- 2) cena jednostkowa brutto za tablet zł
- 3) cena jednostkowa brutto za wizualizer zł
- 4) cena jednostkowa brutto za projektor..... zł
- 5) cena jednostkowa brutto za zestaw konferencyjny..... zł

Uwaga: Suma 1) do 5) powinna być zgodna z ceną brutto za zintegrowany zestaw multimedialny w poz. 3

Oświadczenia.

- a. Oświadczam i zobowiązuję się, że w przypadku wyboru mojej oferty, Umowa będzie wykonywana zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz treści samej Umowy.
- b. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
- c. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę z Organizatorem Postępowania na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- d. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- e. Oświadczam, że wszystkie elementy wchodzące w skład zestawu są ze sobą kompatybilne (zgodne technologicznie do współpracy).
- f. Oświadczam, że Oferent, w imieniu którego działam, nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Organizatorem Postępowania lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora Postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora Postępowania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano w _____ dnia _____ 2014 r.

_____[Podpis Oferenta]

Uwaga: ofertę należy czytelnie podpisać w miejscu wskazanym jako [Podpis Oferenta]!

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Specyfikacja techniczna sprzętu wraz z oświadczeniem potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia minimalne wymogi określone w Opisie przedmiotu postępowania opatrzone podpisem Oferenta – załączniki 3 a)-e.
4. Wykaz doświadczenia Oferenta w świadczeniu usług zgodnych z przedmiotem postępowania – załącznik nr 4.



UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY

nr

zawarta w dniu 2014 r. w Kaliszu

pomiędzy:

Lilianą Kaletą, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta z siedzibą w Kaliszu (62-800), ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20, wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP 618-133-97-15,
zwaną w dalszej części umowy **Kupującym**

a

.....

reprezentowaną przezzwaną w dalszej części umowy **Sprzedającym**
zwanymi dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanego w wyniku przyznania dofinansowania przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji zwane dalej Instytucją Pośredniczącą. Projekt realizowany jest przez Partnerstwo w składzie: Educator L.B. Centrum Kształcenia (Lider Partnerstwa), Powiat Pajęczański, Powiat Poddębicki, Gminę Świnice Warckie, Gminę Skomlin, Gminę Zapolice (Partnerzy), w ramach Priorytetu V – Dobre rządzenie, Działania 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.05.02.01-00-048/12-01. Niniejsza umowa wynika z przeprowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności w w/w projekcie oraz na podstawie umowy wiążącej Kupującego z Partnerami. Na mocy umowy wiążącej Kupującego z Partnerami w w/w projekcie Kupujący jest upoważniony do zakupu stosownego sprzętu na rzecz Partnerów.



§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie ze złożoną przez Sprzedającego ofertą, Kupujący kupuje na rzecz Partnera wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, a Sprzedający sprzedaje i dostarcza i instaluje w miejsca wskazanego przez Kupującego sprzęt multimedialny wraz z oprogramowaniem, w ilości 1 zestawu, w pełni zgodny ze specyfikacją techniczną, będącą częścią Oferty Sprzedającego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący oświadcza, że dokonuje zakupu sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem oraz instalacją i konfiguracją, na rzecz Partnera:
 - Gminy Świnice Warckie z siedzibą w: Urząd Gminy w Świnicach Warckich, województwo łódzkie, ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie – 1 zestaw.
3. Sprzedający oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy (wraz ze wszystkim podzespołami i częściami), posiada ważne gwarancje producenta (na wszystkie elementy zestawu wraz z podzespołami).
4. Sprzedający oświadcza, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie posiada ważne i oryginalne licencje producenta, a Sprzedający jest upoważniony przez producenta oprogramowania do jego sprzedaży.
5. Sprzedający oświadcza, że jest należycie upoważniony przez producenta do sprzedaży poszczególnych elementów sprzętu multimedialnego, składającego się na zestaw.
6. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu multimedialnego do siedziby Partnera wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w sposób bezpieczny. Sprzedający w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 poniżej, wnosi/dostarcza na własną odpowiedzialność sprzęt multimedialny wraz z oprogramowaniem do siedziby Partnera, do wskazanego przez Kupującego/upoważnionego przedstawiciela Partnera pomieszczenia w siedzibie urzędu (niezależnie od lokalizacji kondygnacji budynku). Sprzedający oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż sposób dostarczenia sprzętu multimedialnego, powinien zostać zagwarantowany w taki sposób, by pracownicy/pracownice każdego z Partnerów nie uczestniczyli w jego przenoszeniu na etapie dostarczania.
7. Sprzedający zobowiązuje się do instalacji i konfiguracji sprzętu multimedialnego w siedzibie Partnera wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Sprzedający w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 poniżej, instaluje i konfiguruje sprzęt multimedialny w sposób umożliwiający jego natychmiastową gotowość do pracy oraz dokona



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

przeszkolenia/instruktażu pracownik/pracowników wskazanych przez Kupującego/upoważnionego przedstawiciela Partnera w siedzibie Urzędu w wymiarze minimum jednego dnia szkolenia/instruktażu.

8. Sprzedający udziela wsparcia technicznego w okresie minimum 12 kolejnych miesięcy od dnia instalacji zestawu multimedialnych.

§ 2.

Terminy i zasady realizacji zamówienia

1. Dostarczenie i wdrożenie (instalacja, konfiguracja, instruktaż) przedmiotu umowy odbędzie się w terminie od podpisania umowy do 30 września 2014 r.
2. Kupujący/przedstawiciel Partnera zobowiązuje się do zbadania sprzętu oraz załączonych do niego oprogramowań i licencji producenta w ciągu 10 dni roboczych od ich otrzymania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego lub Partnera, o których mowa w par.1 Umowy, jakichkolwiek wad lub braków, Kupujący w terminie podanym w ust. 2 powyżej złoży Sprzedającemu reklamację na adresy e-mailowe wskazane w paragrafie 8 Umowy.
4. Sprzedający jest obowiązany w terminie 3 dni roboczych rozpatrzyć reklamację, o której mowa w ust. 3 powyżej i w przypadku jej uwzględnienia - dostarczyć w miejsce wadliwego nowy egzemplarz elementu wchodzącego w skład zestawu multimedialnego lub oprogramowania. W przypadku nieuwzględnienia ww. reklamacji Sprzedający jest obowiązany do przedłożenia Kupującemu pisemnego uzasadnienia w terminie przyczyn nieuwzględnienia ww. reklamacji.
5. Zasady określone powyżej znajdą zastosowanie niezależnie od przysługujących Kupującemu praw z rękojmi i gwarancji.

§ 3.

Należyta staranność

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należyłą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Kupującego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Sprzedający oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową.
3. Sprzedający nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy i nie jest uprawniony do reprezentowania Kupującego.



§ 4.

Wynagrodzenie

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu: kwotę jednostkową netto za jeden zestaw multimedialny wraz z oprogramowaniem, instalacją, konfiguracją i wsparciem technicznym:.....(słownie:zł) + =.....% VAT tj. kwotę brutto.....(słownie:zł), czyli cenę łączną nie przekraczającą:..... zł (słownie: złotych) brutto za 1 zestaw multimedialny wraz z oprogramowaniem składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie i zgodnie z formularzem cenowym przedłożonym w złożonej przez Sprzedającego ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Kupującemu z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż z momentem wpłynięcia na konto Kupującego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Sprzedający.
3. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie wystawiona przez Sprzedającego na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru usług z adnotacją „BEZ UWAG”, stanowiącego dowód prawidłowego wykonania przez Sprzedającego przedmiotu Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostaje dokonana w dniu wydania przez Kupującego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
5. Kupujący może wypłacić Sprzedającemu zaliczkę na poczet wynagrodzenia należnego Sprzedającemu z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy, w wysokości nie wyższej niż 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

Odpowiedzialność, licencje i kary umowne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek naruszenia przez Partnera warunków licencji producenta/producentów.
2. Sprzedający ponosi odpowiedzialność względem producenta w przypadku naruszenia postanowień ww. licencji lub niezapewnienia Partnerowi licencji producenta w zakresie niezbędnym do korzystania z Programu w ramach działalności prowadzonej przez Partnera/ów.
3. W przypadku, gdy którykolwiek z producentów skieruje przeciwko Kupującemu lub Partnerowi roszczenia związane z licencją producenta/ów, Sprzedający zwolni Kupującego lub Partnera z wszelkich roszczeń producenta oraz poniesie wszelkie wynikłe stąd koszty, w tym w szczególności koszty obsługi prawnej.
4. Na podstawie udzielonych licencji przez producenta, które Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu do zakupionego zestawu multimedialnego wraz z oprogramowaniem, Partner będzie uprawniony do korzystania z Programu/ów w zakresie swojej działalności, przez co należy rozumieć co najmniej instalowanie, używanie, uzyskiwanie dostępu, wyświetlanie i uruchamianie - w zakresie działalności prowadzonej przez Partnera.
5. Licencja producenta będzie uprawniać Partnera do otrzymywania od producenta uaktualnień Programu/wsparcia technicznego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia po stronie Sprzedającego w dostawie zestawu multimedialnego, w terminie określonym w paragrafie 2 ust. 1 – 5% wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia Sprzedającego w rozpatrzeniu lub realizacji reklamacji— 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) za bezzasadne nieuwzględnienie reklamacji przez Sprzedającego - 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie;
 - d) za naruszenie przez Sprzedającego w stosunku do któregokolwiek z urzędów obowiązku zapewnienia stosownej gwarancji / licencji producenta – 100% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy;
7. Jeżeli szkoda przewyższy kary umowne, o których mowa w ust. 6 powyżej, Kupujący jest uprawniony do dochodzenia wyższego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.



§ 6.

Poufność

1. Wszelkie przekazane stronie przez jedną ze Stron w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne stanowią tajemnicę tej Strony.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Stronę, które są znane drugiej Stronie lub do których druga Strona, a ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu Strona zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ustępach powyższych, w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem drugiej Strony, chyba, że stan tej tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ administracji publicznej lub sąd powszechny w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Strona zobowiązana jest również niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Kupującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Kupującym a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Kupujący realizuje Projekt.
2. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przez Sprzedającego.
3. Kupujący ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Sprzedający nie wywiąże się z któregokolwiek z obowiązków, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, niezależnie od obowiązku zwrotu przez Sprzedającego na rzecz Kupującego określonych kosztów lub zapłaty przez Sprzedającego na rzecz Kupującego kar umownych – zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.



§ 8.

Przedstawiciele stron

1. Osoby do kontaktu ze strony Kupującego: _____, tel./fax _____, adres e-mail: _____
2. Osoby do kontaktu ze strony Sprzedającego: _____, tel./fax _____, adres e-mail: _____

§ 9.

Właściwe przepisy, rozstrzygnięcia sporów i zmiany umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego, jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

Kontrole

1. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Sprzedający zobowiązuje się do przechowywania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Sprzedający zobowiązuje się umożliwić Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji Projektu, w tym udostępnić Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji Projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Sprzedający zobowiązuje się przekazywać Kupującemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Sprzedającego wiadomości w tym zakresie.

§ 11.

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

.....
KUPUJĄCY

.....
SPRZEDAJĄCY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do umowy nr – Oferta złożona przez Sprzedającego

Zatwierdzono do ogłoszenia 28 lipca 2014 roku
/-/ Marek Wojciechowski
na oryginale właściwe podpisy



Załącznik nr 2 do umowy nr

Protokół odbioru usług

Niniejszym potwierdzamy odbiór usługi polegającej na w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, numer projektu: POKL.05.02.01-00-048/12.

Nazwa Kupującego:

Educator L.B. Centrum Kształcenia

Liliana Kaleta

ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20, 62-800 Kalisz

Data i podpis osoby reprezentującej Kupującego:

Nazwa Sprzedającego:

Data i podpis osoby reprezentującej Sprzedającego:

UWAGI/BEZ UWAG