



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 026/SZKOL/2

Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta („Organizator postępowania”, „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym zakupu łącznie 23 miejsc szkoleniowych w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*. („Projekt”).

Postępowanie ma charakter niepubliczny. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz., 93 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego, w związku z realizacją przez Organizatora Postępowania projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, numer projektu: POKL.05.02.01-00-048/12.

1. Organizator Postępowania, Zamawiający:

Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta, ul. Hanki Sawickiej 50 A lok. 20, 62-800 Kalisz, nazwa skrócona: Educator L.B.

URL: www.educatorlb.pl
E-mail: biuro@educatorlb.pl
Telefon: 62 50 308 50
Fax: 62 50 308 50

2. Definicje

Ileokroć w niniejszym Zapytaniu ofertowym jest mowa o:

1. **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy w ramach Postępowania;
2. **Organizatorze Postępowania** – należy przez to rozumieć Educator L.B. z siedzibą w Kaliszu;
3. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone przez Educator L.B. w przedmiocie: dotyczącym zakupu łącznie 23 miejsc szkoleniowych w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*.
4. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe;
5. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o treści wskazanej w Załączniku nr 3 niniejszego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zapytania ofertowego.

3. Przedmiot Postępowania

Przedmiotem Postępowania jest zakup łącznie 23 miejsc szkoleniowych (kod CPV: 80500000-9).

Przedmiot postępowania został szczegółowo określony poniżej w opisie przedmiotu postępowania.

W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Organizator dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie jednej, kilku lub wszystkich części postępowania.

Opis przedmiotu postępowania w odniesieniu do poszczególnych części postępowania

Część I

Tematyka szkolenia:	Zasady realizacji projektów unijnych w ramach Nowej Perspektywy Finansowej na lata 2014-2020 oraz przygotowanie do ich prawidłowego opracowywania i realizacji.
Liczba uczestników szkolenia:	6
Liczba godzin szkoleń:	min. 32 h dydaktyczne
Termin realizacji szkoleń:	ustalony między Organizatorem Postępowania a Oferentem – jednak nie później niż do 28 października 2014 roku. Organizator postępowania informuję, że termin ten nie będzie mógł zostać wydłużony, a jego niedotrzymanie będzie oznaczało zerwanie umowy przez Wykonawcę.
Miejsce realizacji szkoleń:	woj. łódzkie/woj. mazowieckie

Część II

Tematyka szkolenia:	Metodyka Zarządzania projektami Prince2Foundation
Liczba uczestników szkolenia:	5
Liczba godzin szkoleń:	min. 24 h dydaktyczne + egzamin



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Termin realizacji szkoleń:	ustalony między Organizatorem Postępowania a Oferentem – jednak nie później niż do 28 października 2014 roku. Organizator postępowania informuję, że termin ten nie będzie mógł zostać wydłużony, a jego niedotrzymanie będzie oznaczało zerwanie umowy przez Wykonawcę.
Miejsce realizacji szkoleń:	woj. łódzkie/woj. mazowieckie

Część III

Tematyka szkolenia:	Prawo o transporcie drogowym
Liczba uczestników szkolenia:	12
Liczba godzin szkoleń:	min. 16 h dydaktycznych
Termin realizacji szkoleń:	ustalony między Organizatorem Postępowania a Oferentem – jednak nie później niż do 28 października 2014 roku. Organizator postępowania informuję, że termin ten nie będzie mógł zostać wydłużony, a jego niedotrzymanie będzie oznaczało zerwanie umowy przez Wykonawcę.
Miejsce realizacji szkoleń:	woj. łódzkie/woj. mazowieckie

Uwaga: termin realizacji szkoleń do 28 października 2014 roku, w odniesieniu do każdej części postępowania powyżej, oznacza konieczność realizacji szkoleń w pełnym zakresie, tj. ich zakończenia, przyjęcia „bez uwag” protokołu wykonania usługi, przekazania Zamawiającemu w tym terminie kopii certyfikatów/zaświadczeń, dokumentacji szkoleniowej, kopii materiałów szkoleniowych oraz wystawienia faktury/rachunku.

W odniesieniu do każdej części przedmiotu postępowania przez 1 godzinę dydaktyczną Organizator postępowania rozumie 45 minut szkolenia.

W ramach realizacji usługi szkoleniowej Oferent jest zobowiązany:

- zapewnić sale szkoleniowe na każdy dzień szkolenia wraz z wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, spełniających wymogi BHP oraz wykładowców odpowiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia,
- materiały dydaktyczne w formie papierowej i/lub elektronicznej,
- przekazać 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych Zamawiającemu,
- zapewnić wypełnienie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją szkolenia (w szczególności listy obecności, dziennika zajęć – sporządzonych według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego),



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w minimum 80% zajęć, uwierzytelnioną „za zgodność z oryginałem” kopię zaświadczeń każdego uczestnika przekazać Zamawiającemu,
- w przypadku szkolenia Metodyka Zarządzania projektami Prince2Foundation – przeprowadzić/skierować w ramach zaoferowanej ceny na egzamin oraz pokryć koszty jego wydania,
- opcjonalnie zapewnić wyżywienie uczestników.

Organizator postępowania dopuszcza dołączenie uczestników szkoleń do innych grup szkoleniowych tworzonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez Oferenta rekrutacji na szkolenia.

Organizator postępowania dopuszcza złożenie przez Oferentów ofert dotyczących zakupu poszczególnych miejsc szkoleniowych o nazwie różniącej się od zapisu wskazanego dla przedmiotu postępowania.

Zaproponowany program szkolenia będzie podlegał ocenie Organizatora postępowania.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w całości w nieprzekraczalnym terminie do 28 października 2014 roku.

4. Części zamówienia. Oferty wariantowe.

Organizator Postępowania dokonuje podziału postępowania na części i dopuszcza składanie oferta jedną, kilka lub wszystkie części postępowania.

Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

a. Warunki udziału w postępowaniu:

- Oferent musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień.
- Organizator postępowania dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

b. Oferent składa ofertę na wzorze zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

c. Oferent składa proponowany program szkolenia wraz ze wskazaniem liczby godzin i dni szkolenia, informacją nt. wyżywienia uczestników dla każdej części przedmiotu postępowania oddzielnie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

d. Oferent przedstawia wykaz osób dedykowanych do realizacji każdej części przedmiotu postępowania wraz z informacją o ich kwalifikacjach oraz doświadczeniu, tj. tematyce, odbiorcach



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

i liczbie dni i godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do każdej części przedmiotu postępowania – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego. Liczba godzin szkoleniowych zrealizowanych przez osobę dedykowaną do realizacji każdej części przedmiotu postępowania będzie przedmiotem oceny, zgodnie z kryteriami wyboru ofert (punkt 12 zapytania).

Uwaga: Organizator zwraca uwagę, że liczba osób dedykowanych do realizacji każdej części przedmiotu postępowania nie wpływa na ocenę punktową, dlatego wystarczy przedstawienie jednej osoby dedykowanej do realizacji danej części przedmiotu postępowania, z tym zastrzeżeniem, że będzie ona realizowała daną część przedmiotu postępowania. Jeżeli z ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazana osoba nie będzie mogła wykonać przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zaproponowania osoby o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu.

Jeżeli program szkolenia wymaga prowadzenia zajęć przez większą liczbę osób – Oferent wyraźnie określa to w Ofercie i wskazuje precyzyjnie, które zajęcia będą prowadzone przez poszczególne osoby. Zamawiający będzie dokonywał oceny 1 osoby w odniesieniu do każdego z bloków tematycznych na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga: w odniesieniu do części I przedmiotu postępowania pożądane jest wykazanie doświadczenia trenera/eksperta wz. szkoleń z Nowej Perspektywy Finansowej na lata 2014-2020, jednak równoważnie Oferenci mogą wykazać doświadczenie wz. szkoleń z perspektywy finansowej na lata 2007-2013.

- e. Oferent przedstawia wykaz usług, potwierdzający doświadczenie Oferenta w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług tożsamyh z przedmiotem postępowania, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie każdej z usług, npr. referencje, protokoły odbioru. Uwaga: dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi nie jest faktura/rachunek.) – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.

Uwaga: w odniesieniu do części I przedmiotu postępowania pożądane jest, by wykaz dotyczył szkoleń wz. Nowej Perspektywy Finansowej na lata 2014-2020. Równoważnie organizator postępowania dopuszcza wykazanie doświadczenia w organizowaniu konferencji, publikacji książkowych, spotkań informacyjnych (organizacja merytoryczna – nie techniczna!) wz. Nowej Perspektywy Finansowej na lata 2014-2020 i/lub szkoleń wz. perspektywy finansowej na lata 2007-2013.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f. Oferent jest zobowiązany ponadto do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 10 niniejszego Zapytania ofertowego;
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Organizator postępowania przypomina, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, dlatego pełnomocnictwa do reprezentacji w postępowaniach opartych wyłącznie o prawo zamówień publicznych nie będą miały zastosowania w niniejszym postępowaniu. Prosimy więc Oferentów o szczególne zwrócenie uwagi na poprawność ewentualnie załączanych pełnomocnictw pod rygorem odrzucenia oferty.

Organizator Postępowania informuje, iż przedłożenie ww. dokumentów będzie oceniane dla przedmiotu postępowania. Organizator postępowania dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami, odpowiedzi na pytania Oferentów.

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora Postępowania do kontaktowania się z Oferentami jest:

Anna Kowalczyk, tel. 62 50 308 50, fax 62 50 308 50, anna.kowalczyk@educatorlb.pl.

2. Oferenci mają prawo żądać wyjaśnień w zakresie treści niniejszego zapytania Ofertowego w formie komunikacji elektronicznej pod numerem faxu lub adresem e-mail wskazanym w ust. 1 powyżej. W przypadku pytań składanych na adres e-mail Organizator wskazuje, że pytania należy składać w formie zeskanowanego i podpisanego przez Oferenta dokumentu, stanowiącego załącznik do wiadomości e-mail. Organizator odpowie na ewentualnie złożone pytania oraz poda odpowiedzi do wiadomości pozostałym potencjalnym Ofertowym, w tym na własnej stronie internetowej [www.educatorlb.pl/zapytania ofertowe](http://www.educatorlb.pl/zapytania_ofertowe) z tym zastrzeżeniem, że Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Organizatora w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia roboczego przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 18 sierpnia 2014 roku do godziny 16:00.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Oferta

- a. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotu postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i oznacza ją jako „OFERTA”.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- c. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- d. Ofertę złożoną po terminie Organizator postępowania zwróci bez otwierania.
 - a. Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę netto oraz kwotę brutto. **UWAGA: szkolenia w ramach przedmiotu postępowania są w 100% finansowane ze środków publicznych.** Organizator Postępowania wskazuje na obowiązek złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem zasad dotyczących naliczania podatku VAT zgodnie z dyspozycją Instytucji Pośredniczącej, dostępną pod adresem: http://ip2.mac.gov.pl/download/57/6899/pismo_IP2_ws_VAT.pdf tj. o ile Oferent nie posiada indywidualnej innej od przedmiotowej dyspozycji interpretacji organu podatkowego w jego indywidualnej sprawie, winien zastosować zwolnienie ze stosowania VAT do oferowanych w tym postępowaniu usług pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli Oferent posiada inną, indywidualną interpretację podatkową powinien ją dołączyć do oferty (w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
- e. Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
- f. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach szczegółowo określonych w Umowie.
- g. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.
- h. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Termin związania ofertą

- a. Złożona oferta powinna zawierać **30 (trzydziesto) dniowy termin** związania ofertą.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- c. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Złożenie ofert

- a. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Organizatora Postępowania:

Educator L.B. Centrum Kształcenia
ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20
62-800 Kalisz

Przedmiot Postępowania: **zakup łącznie 23 miejsc szkoleniowych** w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice.* (nr zapytania 026/SZKOL/2).

Oferta na część.....

- b. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
- c. Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

10. Termin i miejsce złożenia ofert. Otwarcie ofert

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone pod adres:

Educator L.B. Centrum Kształcenia z siedzibą w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20, do dnia 25 sierpnia 2014 r., do godziny 16:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

- a. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Organizator Postępowania dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Organizator dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w pkt. 12 zapytania ofertowego – dla przedmiotu postępowania.
- b. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - ⌘ jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - ⌘ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - ⌘ Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Organizatora Postępowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty,
 - ⌘ Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez wzywania do jej uzupełnienia, jeśli Oferent nie przedłoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5.

Uwaga: w związku ze zbliżającym się zakończeniem okresu realizacji Projektu Organizator postępowania zwraca uwagę Oferentów, by dołożyli starań o kompletność oferty. Oferty bez wymaganych załączników mogą być odrzucane bez wzywania do ich uzupełnienia, ze względu na konieczność zakończenia realizacji przedmiotu postępowania do 28 października 2014 r.
- d. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Postępowania.
- e. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niez zaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
- f. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- g. Organizator Postępowania może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem Postępowania a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- h. Organizator Postępowania jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich/rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- i. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

12. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostaną następujące kryteria w odniesieniu do każdej części postępowania:

1. Cena – 50%

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 50 pkt., pozostałe według zależności:

$$C = (C_n / C_o) * 50$$

gdzie

C – cena,

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

2. Program szkolenia – 20%

Ocenie Organizatora będzie podlegało dostosowanie programu do zakresu tematycznego oraz grupy docelowej, tj. pracownic i pracowników administracji samorządowej, w tym pracownic i pracowników w wieku 45 + oraz praktyczne aspekty szkolenia (np. studium przypadków, casusy). Oferent powinien wskazać, ile czasu przeznacza na zajęcia teoretyczne i praktyczne.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20.

Uwaga:

- a) W odniesieniu do części I i II przedmiotu postępowania – Organizator nie przedstawia wytycznych w tym zakresie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) W odniesieniu do części III przedmiotu postępowania tj. szkolenia Prawo o transporcie drogowym adresatami szkolenia są pracownicy Starostwa powiatowego. Program powinien uwzględniać m. in. praktyczne aspekty stosowania Prawa o transporcie drogowym, adekwatne do ustawowych zadań powiatu w tym zakresie, m.in. nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców, uprawnienia do wykonywania przewozów drogowych, zezwolenia i licencje, nadzór i kontrole prowadzone przez Starostę wobec przewoźników, najnowsze zmiany prawne itp.

3. Doświadczenie wykładowcy dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia – 20%.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20, według zasady:

- a) wykazanie doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia objętego przedmiotem postępowania w ilości poniżej 10 dni – 0 pkt.
b) wykazanie doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia objętego przedmiotem postępowania w ilości 11-30 dni – 5 pkt.
c) wykazanie doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia objętego przedmiotem postępowania w ilości powyżej 31-60 dni – 10 pkt.
d) wykazanie doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia objętego przedmiotem postępowania w ilości powyżej 60 dni – 20 pkt.

4. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkolenia-10%.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 10, według zasady:

- a) Brak wyżywienia – 0 pkt.
b) Zapewnienie przerw kawowych – 5 pkt.
c) Zapewnienie przerw kawowych oraz przerwy obiadowej – 10 pkt.

13. Wynik

- a. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do każdej części przedmiotu postępowania.
- b. Jeżeli Organizator Postępowania nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Organizator Postępowania może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Postępowania ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
- c. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio punkt 13 ust. b. i 13 ust. c niniejszego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zapytania ofertowego.

- e. Organizator Postępowania jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

14. Zawiadomienie o wybraniu zwycięskiej oferty

Przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Podpisanie Umowy

Podpisanie Umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż **1 dzień** od dnia zawiadomienia o wyborze zwycięskiej oferty. Oferent stawi się i podpisze Umowę w wyznaczonym miejscu i terminie. Organizator zastrzega, że podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej, niż z momentem podpisania umowy przez Organizatora z Instytucją Pośredniczącą i przekazaniem od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca.

16. Umowa

W Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania zawarty jest wzór Umowy, którą Oferent powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem pisemnym zawartym w ofercie (nie ma potrzeby drukowania i załączania Umowy do oferty). Załącznik nr 3 – wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego.

Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

17. Zmiana dokumentacji postępowania. Unieważnienie Postępowania

- a. Organizator postępowania zastrzega możliwość wprowadzania zmian do dokumentacji postępowania (zapytania ofertowego wraz z załącznikami). O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na stronie internetowej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b. Organizator Postępowania zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
- c. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Postępowania w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie a. powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

18. Inne postanowienia

- a. Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Organizatorem Postępowania lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć w szczególności:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub kapitałowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- b. Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 1 Oferent składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

19. Załączniki

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - **Formularz oferty**
2. Załącznik nr 2 – **Program szkolenia – w odniesieniu do każdej części postępowania.**
3. Załącznik nr 3 – **Wzór umowy**
3. Załącznik nr 4– **Wykaz osób – w odniesieniu do każdej części postępowania.**
4. Załącznik nr 5 – **Wykaz usług – w odniesieniu do każdej części postępowania.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz oferty

OFERTA

Nazwa oferenta:

Adres:

Tel. kontaktowy:

E-mail:

Do: Educator L.B. Centrum
Kształcenia
ul. Hanki Sawickiej 50 A lok. 20
62-800 Kalisz

Ja/my niżej podpisani

.....
[firma/nazwa Oferenta, siedziba, numer wpisu do rejestru] składam/y niniejszym ofertę na usługę polegającą na zapewnieniu miejsc szkoleniowych w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice* – na warunkach wskazanych w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 026/SZKOL/2 w odniesieniu do części

Stosownie do pkt. 7 e Zapytania ofertowego oferuję cenę w następującej wysokości, w ramach przedmiotu postępowania: zakup łącznie miejsc szkoleniowych¹

Część I Zakup 6 miejsc na szkoleniu: *Zasady realizacji projektów unijnych w ramach Nowej Perspektywy Finansowej 2014-2020 oraz przygotowanie do ich prawidłowego opracowywania i realizacji*

cena jednostkowa netto (za 1 miejsce): zł

+ zwolniony VAT = 0,00 zł

cena jednostkowa brutto: zł

¹ Oferent nie składający oferty na którąś z części postępowania przekreśla to pole lub pozostawia je niewypełnione.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

RAZEM cena brutto za 6 miejsc szkoleniowych: zł

słownie: zł

Część II Zakup 5 miejsc na szkoleniu: Metodyka Zarządzania projektami Prince2Foundation

cena jednostkowa netto (za 1 miejsce): zł

+ zwolniony VAT = 0,00 zł

cena jednostkowa brutto: zł

RAZEM cena brutto za 5 miejsc szkoleniowych: zł

słownie: zł

Część III Zakup 12 miejsc na szkoleniu: Prawo o transporcie drogowym

cena jednostkowa netto (za 1 miejsce): zł

+ zwolniony VAT = 0,00 zł

cena jednostkowa brutto: zł

RAZEM cena brutto za 12 miejsc szkoleniowych: zł

słownie: zł

Oświadczenia.

- Oświadczam i zobowiązuję się, że w przypadku wyboru mojej oferty, Umowa będzie wykonywana zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz treści samej Umowy.
- Oświadczam, że posiadamy uprawnienia do prowadzenie działalności, zgodnie z wymogami Organizatora Postępowania.
- Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę z Zamawiającym na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że Oferent w imieniu którego działam, nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Organizatorem Postępowania lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w

Zatwierdzono do ogłoszenia 08 sierpnia 2014 roku

/-/ Marek Wojciechowski – na oryginale właściwe podpisy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

imieniu Organizatora Postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora Postępowania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej, kapitałowej lub osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano w _____ dnia _____ 2014 r. _____ [Podpis Oferenta]

Prosimy o czytelny podpis w miejscu [Podpis Oferenta]

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych złożonych dokumentów rejestrowych.
3. Proponowany program szkolenia – dla każdej części oddzielnie – załącznik nr 2.
4. Wykaz osób dedykowanych do realizacji przedmiotu postępowania z opisem doświadczenia – dla każdej części oddzielnie – załącznik nr 4.
5. Wykaz usług potwierdzający doświadczenie Oferenta w świadczeniu usług tożsamy z przedmiotem postępowania - dla każdej części oddzielnie – załącznik nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – program szkolenia

Proponowany program szkolenia w odniesieniu do części

(w przypadku złożenia oferty należy złożyć program oddzielnie na każdą część postępowania)

Informacja nt. wyżywienia.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – wzór umowy

Zatwierdzono do ogłoszenia 08 sierpnia 2014 roku
/-/ Marek Wojciechowski – na oryginale właściwe podpisy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA ZLECENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

Nr.....

zawarta w dniu 2014 r. w Kaliszu pomiędzy:

Lilianą Kaletą, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Educator L.B. Centrum Kształcenia Liliana Kaleta z siedzibą w Kaliszu (62-800), ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20, wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP 618-133-97-15, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanego/ą w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** zwanymi dalej każdą z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanego w wyniku przyznania dofinansowania przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji zwane dalej Instytucją Pośredniczącą. Projekt realizowany jest przez Partnerstwo w składzie: Educator L.B. Centrum Kształcenia (Lider Partnerstwa), Powiat Pajęczański, Powiat Poddębicki, Gminę Świnice Warckie, Gminę Skomlin, Gminę Zapolice (Partnerzy), w ramach Priorytetu V – Dobre rządzenie, Działania 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.05.02.01-00-048/12-01. Niniejsza umowa wynika z przeprowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności w w/w projekcie oraz na podstawie umowy wiążącej Zleceniodawcę z Partnerami, na mocy której Zleceniodawca jest upoważniony do dokonywania zakupów na rzecz Partnerów.

§ 1.

Przedmiot umowy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy szkolenia z zakresu w ramach Projektu. Jedno szkolenie składa się z godzin szkoleniowych, przy czym godzina szkoleniowa liczy 45 min.
2. Usługa o której mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 026/SZKOL/2 obejmuje:
 -
 -
 -
 -
3. Świadczenie usługi, o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie odbywało się zgodnie z ustalonym pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą harmonogramem przeprowadzenia szkolenia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i Programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością,
 - 2) prowadzenia dostarczenia Zleceniodawcy niezbędnej dokumentacji potrzebnej na użytek sprawozdawczości wykonywanej w ramach Projektu według wytycznych otrzymanych od Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do dołączenia wskazanych przez Zleceniodawcę uczestników do organizowanych przez Zleceniobiorcę grup wieloosobowych.
6. Szkolenie będzie realizowane w.....w salach szkoleniowych zapewnionych i wyposażonych przez Zleceniobiorcę w niezbędny sprzęt audiowizualny i materiały dydaktyczne. Zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
7. Dopuszcza się możliwość wizytowania zajęć zarówno przez Zleceniodawcę, jak i uprawnionych przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

§ 2.

Należyta staranność



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę, z Wytycznymi Instytucji Pośredniczącej oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową.
3. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy i nie jest uprawniony do reprezentowania Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą terminów świadczenia usług,
 - 3) odpowiadać niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę, o postępie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia ze Zleceniobiorcą terminów świadczenia usług,
 - 2) terminowej zapłaty.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę o niemożności świadczenia usług, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 7 dni przed planowaną datą, zgodnie z harmonogramem, ustalonym między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Jeżeli w przypadku niepoinformowania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie, dane zajęcia szkoleniowe nie zostaną przeprowadzone, Zleceniobiorca może być zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w paragrafie 3, ust. 1 niniejszej umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zleceniodawcy.
9. Jeżeli w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżona w ust. 8 powyżej kara umowna, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Zleceniodawca odstąpi od naliczenia kary umownej w przypadku, gdy Zleceniobiorca udowodni, że naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu było wynikiem działania siły wyższej.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie złotych (słownie:złotych) brutto za 1 miejsce na szkoleniu, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 1 niniejszej umowy. Na wynagrodzenie składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowaną usługę szkoleniową, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku.
3. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę/rachunek, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zleceniodawcy od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca.
4. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę/rachunek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu Zleceniodawcy poprawnie wypełnionych dokumentów tj. dziennika szkoleń, list obecności, ankiet ewaluacyjnych, kopii zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, kopii materiałów szkoleniowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wystawione przez Zleceniobiorcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu z adnotacją „BEZ UWAG” stanowiącego dowód prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w niniejszym ustępie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaje dokonana w dniu wydania przez Zleceniodawcę jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 paragrafu 3 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 06.90.631) powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy.

§ 4.

Zachowanie tajemnicy

1. Wszelkie przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, a w szczególności materiały szkoleniowe, plany, projekty, bazy danych, itp. stanowią tajemnicę Zleceniodawcy.
2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zleceniodawcę, które są Zleceniobiorcy znane lub do których Zleceniobiorca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ustępach powyższych, w ścisłej tajemnicy.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca wytworzy utwór w rozumieniu prawa autorskiego, Zleceniobiorca zobowiązuje się przenieść na Zleceniodawcę w ramach



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do tego utworu na następujących polach eksploatacji:

- a) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - b) utrwalenie na dowolnym nośniku danych (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji),
 - c) digitalizacja,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - f) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub optycznym,
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - h) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem przez tego użytkownika w pamięci RAM, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
2. W przypadku niedochowania powyższego obowiązku, Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięciu tysięcy) złotych za każdorazowe naruszenie. Jeżeli Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6.

Kontrole

1. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji Projektu, w tym udostępnić Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji Projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Zleceniodawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Zleceniobiorcę wiadomości w tym zakresie.

§ 7.

Przechowywanie dokumentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zleceniodawcą a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zleceniodawca realizuje Projekt.
2. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z któregośkolwiek z obowiązków, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, niezależnie od obowiązku zwrotu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy określonych kosztów lub zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kar umownych – zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. W szczególności Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez wypłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek odszkodowania w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca powierzy podwykonawcy realizację działań szkoleniowych,
 - 2) Zleceniobiorca zaprzestanie realizacji umowy lub realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała niezgodnie z zapisami umowy,
 - 3) Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli,
5. Zleceniodawca zastrzega sobie dodatkowo prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą zwróconą przez Zleceniobiorcę a kwotą, jaką Zleceniodawca zobowiązany był zwrócić do Instytucji Pośredniczącej w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przetwarzania danych osobowych może wystąpić wyłącznie na podstawie odrębnego porozumienia, w którym zostaną określone warunki przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego, jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do Umowy – Harmonogram szkoleń



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2 do Umowy – Program szkolenia

Zatwierdzono do ogłoszenia 08 sierpnia 2014 roku
/-/ Marek Wojciechowski – na oryginale właściwe podpisy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół przyjęcia usługi

Zatwierdzono do ogłoszenia 08 sierpnia 2014 roku
/-/ Marek Wojciechowski – na oryginale właściwe podpisy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Protokół przyjęcia usługi

Niniejszym potwierdzamy należyte wykonanie usług szkoleniowych, polegających na przeprowadzeniu szkoleń:

L.p.	Tematyka szkolenia	Liczba uczestników	Termin realizacji

w ramach projektu *Sprawdź i zmień- poprawa jakości funkcjonowania urzędów JST Pajęczno, Poddębice, Świnice Warckie, Skomlin, Zapolice*, numer projektu: POKL.05.02.01-00-048/12.

Nazwa Zamawiającego:

Educator L.B. Centrum Kształcenia

Liliana Kaleta

ul. Hanki Sawickiej 50 A, lok. 20, 62-800 Kalisz

Data i podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę:

Nazwa Wykonawcy:

Data i podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę:

Uwagi: BEZ UWAG/UWAGI