



## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Świadome kobiety w subregionie kaliskim**” nr FEWP.06.03-IP.01-0088/23, realizowanym w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3: Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy. Organizatorem Projektu/Beneficjentem jest Educator L.B. Centrum Kształcenia FORMEDICO Liliana Kaleta z siedzibą przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50 A lok. 20, 62-800 Kalisz.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2024 r.** do **30.04.2026 r.**
3. Biuro Projektu mieści się przy ulicy Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50 A lok. 20, 62-800 Kalisz. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje:
  - **powiat jarociński:**  
gmina: Jaraczewo, Jarocin – gmina miejsko-wiejska, Kotlin, Żerków – gmina miejsko-wiejska;
  - **powiat kaliski:**  
gmina: Blizanów, Brzeziny, Ceków-Kolonia, Godziesze Wielkie, Koźminek, Lisków, Mycielin, Opatówek, Stawiszyn – gmina miejsko-wiejska, Szczytniki, Żelazków;
  - **powiat kępiński:**  
gmina: Baranów, Bralin, Kępno – gmina miejsko-wiejska, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Trzcinica;
  - **powiat krotoszyński:**  
gmina: Kobylin, Kobylin – gmina miejsko-wiejska, Koźmin Wielkopolski – gmina miejsko-wiejska, Krotoszyn – gmina miejsko-wiejska, Rozdrażew, Sulmierzyce, Zduny – gmina miejsko-wiejska;
  - **powiat ostrowski:**  
gmina: Nowe Skalmierzyce, Nowe Skalmierzyce – gmina miejsko-wiejska, Odolanów – gmina miejsko-wiejska, Ostrów Wielkopolski – gmina wiejska, Ostrów Wielkopolski, Przygodzice, Raszków – gmina miejsko-wiejska, Sierszewice, Sośnie;
  - **powiat ostrzeszowski:**  
gmina: Czajków, Doruchów, Grabów nad Prosną – gmina miejsko-wiejska, Kobyła Góra, Kraszewice, Mikstat – gmina miejsko-wiejska, Ostrzeszów – gmina miejsko-wiejska;
  - **powiat pleszewski:**  
gmina: Chocz, Czermin, Dobrzyca – gmina miejsko-wiejska, Gizałki, Gołuchów, Pleszew – gmina miejsko-wiejska;
  - **Powiat Kalisz:**  
gmina Kalisz.
5. Celem projektu jest wzmocnienie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy w subregionie kaliskim województwa wielkopolskiego, poprzez realizację programu wsparcia równościowego oraz aktywizacyjnego dla 60 kobiet oraz 12 odbiorców wspierających równouprawnione pęci.





## § 2

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja oparta na niniejszym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji zasad równości w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Rekrutacja będzie otwarta, przeprowadzona na terenie subregionu kaliskiego z zachowaniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawność różnego typu). Zrekrutowanych zostanie 72 Uczestników Projektu, w tym 30 kobiet pracujących i 30 kobiet pozostających bez pracy, a także 12 odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci (6 kobiet i 6 mężczyzn).
3. Rekrutacja dostosowana do kobiet, wsparcie zgodne z potrzebami kobiet na podstawie IPD, elastyczne godziny wsparcia, bezpłatne wsparcie, refundacja kosztów opieki podczas udziału w zajęciach, podniesienie wiedzy w zakresie równości szans wśród kobiet i przedstawicieli firm i instytucji, możliwość nabycia kompetencji i kwalifikacji co zwiększa konkurencyjność kobiet na rynku pracy oraz pozytywnie wpływa na aktywność społeczną i zawodową.
4. Dokumenty wymagane od kandydata na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy zawierający m.in. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przedmiotowego regulaminu, zawierający dane nt. osoby – m.in. wiek, status zawodowy, miejsce zamieszkania, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność (jeśli dotyczy) – zał. 1;
  - b) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (podpisywane w dniu przyjęcia do projektu, dzień pierwszej formy wsparcia) – zał. 2;
  - c) ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy) – zał. 3;
  - d) orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
  - e) zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
  - f) kserokopia umowy potwierdzającej zatrudnienie (jeśli dotyczy);
  - g) umowa uczestnictwa w projekcie – zał. 4;
  - h) oświadczenie dotyczące udziału w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ – zał. 5,
  - i) oświadczenie o aktualizacji danych złożonych w formularzu zgłoszeniowym na dzień pierwszej formy wsparcia – zał. 6.
5. Dokumenty należy złożyć osobiście bądź listownie w biurze projektu (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) lub za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@educatorlb.pl](mailto:sekretariat@educatorlb.pl)
6. Oryginały dokumentów muszą zostać dostarczone najpóźniej w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.

#### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

##### 1. Profil Uczestnika/czki Projektu

W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 60 kobiet (30 kobiet pozostających bez pracy oraz 30 kobiet pracujących), odbiorcy działań wspierających równouprawnienie płci (m.in. przedstawiciele instytucji/organizacji/podmiotów gospodarczych – 12 osób, w tym 6 kobiet oraz 6 mężczyzn) w wieku powyżej 18 roku życia, które uczą się, pracują lub zamieszkuje na obszarze subregionu kaliskiego województwa wielkopolskiego:

**osoby bezrobotne** – 15 K (w tym osoby długotrwale bezrobotne – 4 K oraz **osoby bierne zawodowo** – 15 K, **osoby zatrudnione** – 42 O (w tym 36 K oraz 6 M),





**osoby z niepełnosprawnościami – 7 K, osoby z terenów wiejskich – 36 K.**

**2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

- 1) spełnienie wymogów formalnych,  
zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu w tym spełnienie warunków opisanych w punkcie II.1,  
a) złożenie w odpowiedniej formie, miejscu i terminie poprawnych formalnie dokumentów.
  - 2) rekrutacyjnych (dokumenty dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://www.educatorlb.pl/> zakładka „PROJEKTY REALIZOWANE”);  
uzyskanie wystarczającej liczby punktów podczas oceny merytorycznej i pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
  - 3) na podstawie uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna stworzy 4 listy rankingowe dla kobiet oraz 1 listę rankingową dla ogółu uczestników, a także listy rezerwowe, które umożliwią uzupełnienie grupy w przypadku rezygnacji UP.
3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

**III. Etapy rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasad dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia, będzie mieć charakter bezpośredni, otwarty, ciągły.
2. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 4 osobiście do Biura Projektu, pocztą lub kurierem.
3. Rekrutacja będzie zawieszona, gdy zbierze się 100% osób przewidzianych do udziału w projekcie.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator/asystent.

Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

a) **oceny formalnej:**

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń/orzeczeń. Kandydat będzie informowany telefonicznie o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach;

b) **oceny merytorycznej** (na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz załączników), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:

Kryteria punktowe:

- osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.,
- osoby z terenów wiejskich (DEGURBA 3) – 5 pkt.,
- osoby powyżej 55. roku życia – 2 pkt.,
- osoby do 29. roku życia – 2 pkt.

W przypadku takiej samej punktacji decyduje data złożenia prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.





5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowy uczestnictwa.
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach drogą telefoniczną, mailową bądź pocztą tradycyjną.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny dla UP.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom/czkom w ramach projektu obejmuje:
  - I. **Identyfikację potrzeb wraz z IPD dla 60 Uczestniczek Projektu:**
    - zakres wsparcia: sporządzenie planu równościowego dla każdej Uczestniczki Projektu. Podczas konsultacji określony zostanie kierunek interwencji/potrzeb Uczestniczek Projektu, w tym m.in. poprzez diagnozę potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzających nabyte wcześniej kwalifikacje lub kompetencje), możliwości doskonalenia zawodowego, określenie dokładnych form wsparcia szkoleniowego, w tym poziom umiejętności cyfrowych, skierowanie na rekomendowane działania.
    - IPD będzie podpisywany przez każdą Uczestniczkę i Doradcę Zawodowego, potwierdzające zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań w projekcie,
    - dwa spotkania – łącznie 4 godziny zegarowe.
  - II. **Szkolenie budujące świadomość równości dla 60 Uczestniczek Projektu i dla 12 odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci:**
    - szkolenie o tematyce dyskryminacji na rozmowach kwalifikacyjnych/w miejscu pracy
    - sposoby radzenia sobie z nią, zwalczanie stereotypów kobiet na rynku pracy,
    - rozwiązania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy
    - przepisy UE i krajowe w zakresie antydyskryminacji,
    - trzy spotkania – łącznie 18 godzin dydaktycznych.
  - III. **Warsztaty kompetencji społecznych dla 60 Uczestniczek Projektu:**
    - rozwój umiejętności społecznych, budowanie kontaktów, nawiązywanie relacji między uczestniczkami projektu, komunikacja interpersonalna, komunikacja w zespole/organizacji, rozwiązywanie konfliktów w grupie, mediacje (jak prowadzić, jak uczestniczyć, asertywność,



metody radzenia sobie ze stresem, umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, motywacja do działania, godzenie życia zawodowego i prywatnego, relacje z pracodawcami),

– dwa spotkania – łącznie 12 godzin dydaktycznych.

**IV. Coaching motywacyjny wyłącznie dla 30 Uczestniczek Projektu niepracujących:**

– zwiększenie pewności siebie, samooceny, wiary we własne możliwości, motywacji do działania, samodzielności w określaniu swoich potrzeb i problemów, budowanie swojego miejsca w miejscu pracy, podejmowanie się trudniejszych zadań, wymagających zawodów, realizacja celów zawodowych z uwzględnieniem równości szans, równego wynagradzania za wykonywaną pracę, przejmowania inicjatywy, "walki" o swoje, realizację oczekiwań, godzenia życia zawodowego i społecznego i poczucia zadowolenia ze swojej sytuacji społecznej i zawodowej,  
– jedno spotkanie – łącznie 4 godziny dydaktyczne.

**V. Szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe dla 25 Uczestników Projektu (w pierwszej kolejności na szkolenie cyfrowe będą kierowane kobiety młode w wieku 18-29 lat):**

– kompetencje cyfrowe – podstawy obsługi komputera, MS Office, cyfrowe bezpieczeństwo, ochrona danych, RODO, wyszukiwarki, wiarygodność informacji, komunikacja zdalna, publiczne usługi cyfrowe, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta email, obsługa przeglądarek internetowych, aplikacje mobilnych,  
– pięć spotkań – 30 godzin dydaktycznych.

**Stypendium szkoleniowe**

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach podnoszących umiejętności cyfrowe przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 358,06 zł wynagrodzenia + 104,52 zł składki, łącznie 462,58 zł za 30 godzin dydaktycznych szkolenia. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Beneficjent projektu zastrzega, że wypłaty stypendiów szkoleniowych we wskazanym terminie są zależne od posiadania środków finansowych pochodzących z transz pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej  
– Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności. Potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów otrzymanych po poszczególnych formach wsparcia. Dostarczenie dokumentów wyżej wskazanych w oryginale do Biura Projektu stanowi podstawę do wypłaty stypendium szkoleniowego.
4. Realizacja zajęć odbędzie się w razie potrzeby w pomieszczeniach bez barier architektonicznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.





W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

#### VI. Teoretyczna nauka zawodu dla 35 Uczestników Projektu:

- nabycie kompetencji lub kwalifikacji czy uzupełnienie o wyższy stopień już posiadanych umiejętności czy kompetencji lub kwalifikacji uwzględniających rzeczywiste potrzeby na regionalnym lub lokalnym rynku pracy, nabycie kompetencji/kwalifikacji pomoże w znalezieniu zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, odpowiadającym zapotrzebowaniu pracodawców. Teoretyczne przygotowanie pozwoli poznać najistotniejsze aspekty umożliwiające szybkie wdrożenie w wykonywaną pracę, a także pozwoli uniknąć błędów „nowicjuszy” i pozwoli stać się pożądanymi pracownikami. Uczestniczki, które uzupełnią swoje kompetencje/kwalifikacje zyskają dzięki temu lepsze warunki zatrudnieniowe lub będą mogły starać się o lepszą pracę,
- 120 godzin dydaktycznych.

#### Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach z zakresu teoretycznej nauki zawodu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 1432,24 zł wynagrodzenia + 418,07 zł składki, łącznie 1 850,31 zł za 120 godzin dydaktycznych szkolenia. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Beneficjent projektu zastrzega, że wypłaty stypendiów szkoleniowych we wskazanym terminie są zależne od posiadania środków finansowych pochodzących z transz pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności. Potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów otrzymanych po poszczególnych formach wsparcia. Dostarczenie dokumentów wyżej wskazanych w oryginale do Biura Projektu stanowi podstawę do wypłaty stypendium szkoleniowego.
4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

#### VII. Praktyczna nauka zawodu – staże dla 15 Uczestników Projektu:

- na staż zostaną skierowane osoby na podstawie IPD. Staż zostanie przydzielony zgodnie z punktacją: bierność zawodowa/bezrobocie – 5 punktów, osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów, osoby zamieszkałe na terenach wiejskich (Degurba 3) – 5 punktów. O przydzieleniu na staż decyduje wynik diagnozy zapotrzebowania na staż oraz łączna liczba uzyskanych punktów.





Staż będzie dostosowany do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu. Wnioskodawca wraz z personelem nawiąże kontakt z regionalnymi pracodawcami w celu przetworzenia ofert stażu

z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (w tym: predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych). Staże w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- okres stażu: 3 miesiące,
- 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie) lub 35 godzin tygodniowo w przypadku osób z niepełnosprawnościami (7 godzin dziennie), urlop w wymiarze 2 dni w miesiącu,
- podpisanie umów trójstronnych określających wszystkie warunki, prawa i obowiązki stażysty, oparte na przepisach niniejszego Regulaminu,
- nadzór i opieka Opiekuna Stażu,
- realizacja założeń stażu zgodnie z programem danego zawodu dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu,
- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **Stypendium stażowe**

1. Uczestnikowi Projektu uczestniczącemu w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1790,30 zł wynagrodzenie + 522,59 zł składki, łącznie 2 312,89 zł/miesiąc. Stypendium zostanie wypłacone do 15 dnia roboczego następnego miesiąca pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika stażu listy obecności ze stażu do Biura Projektu do ostatniego roboczego dnia danego miesiąca, za który należy się stypendium stażowe.
2. Na wniosek Uczestnika Projektu, uczestniczącemu w stażu pracodawca będzie zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca będzie obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje również stypendium stażowe.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Pracodawca nie wywiązuje się z realizacji postanowień umowy stażowej, w tym programu stażowego, przewiduje się możliwość zmiany Pracodawcy w czasie trwania projektu. Zmiana Pracodawcy może nastąpić tylko raz i należy zachować ciągłość trwania umów następujących po sobie.
4. Uczestnikom Projektu uczestniczącym w stażu zapewnione zostaną badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW.

### **VIII. Pośrednictwo pracy dla 60 Uczestników Projektu:**

– wsparcie wynikające z opracowanego IPD. Przeprowadzone zostaną rozmowy z Uczestnikami Projektu przez Pośrednika Pracy, mające na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiednich stanowisk pracy. Zostaną również wspólnie opracowane CV i listy motywacyjne, a także pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszonymi ofertami pracy. Wspólnie z Uczestnikami Projektu zostaną wyszukane oferty pracy (wyszukiwanie ogłoszeń o pracę oraz poruszanie się po portalach typu [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl) i [www.mojeportfolio.pl](http://www.mojeportfolio.pl)). Zostaną





zainicjowane i zorganizowane spotkania Uczestników Projektu z pracodawcami. W wyniku pośrednictwa pracy część Uczestników Projektu podejmie zatrudnienie, część Uczestników Projektu poprawi swoją sytuację na rynku pracy. Efektem będzie także pozyskanie wiedzy na temat przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, metod prezentowania własnej osoby podczas rozmów kwalifikacyjnych, a także zwiększenie swoich szans zatrudnienia na dobrych warunkach pracy i płacowych poprzez profesjonalne wyszukanie ofert pracy przez pośrednika, – dwa spotkania – łącznie 4 godziny zegarowe.

#### IX. Konferencja równościowa dla 72 Uczestników Projektu:

- podczas konferencji zostaną poruszone kwestie równości szans w subregionie kaliskim, istoty działań antydyskryminacyjnych, możliwości niwelowania nierówności. Uczestnicy będą mogli wymienić się poglądami, stosowanymi praktykami czy doświadczeniami oraz wiedzą nabytą w ramach projektu. Trener wskaże instytucje działające na rzecz równości szans. Uczestniczki Projektu jako kobiety oraz grupa odbiorców wspierających równouprawnienie płci będą mogli przedyskutować wiele kwestii związanych z równością szans, dyskryminacją, godzeniem życia zawodowego i prywatnego, a także nawiązać nowe kontakty. Efektem konferencji równościowej będzie zwiększenie świadomości w środowisku społecznym i zawodowym pracowników i pracodawców,
- jedno spotkanie – 8 godzin dydaktycznych.

### § 4

#### Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla części Uczestników Projektu za uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu za udział w formach wsparcia:
  - Identyfikacja potrzeb wraz z IPD – 20,00 zł x 2 strony = 40,00 zł x 2 dojazdy x 40 UP,
  - Szkolenie budujące świadomość równości dla Uczestniczek Projektu – 20,00 zł x 2 strony = 40,00 zł x 3 dojazdy x 40 UP,
  - Warsztaty kompetencji społecznych – 20,00 zł x 2 strony = 40,00 zł x 2 dojazdy x 40 UP,
  - Coaching motywacyjny – 20,00 zł x 2 strony = 40,00 zł x 2 dojazdy x 20 UP,
  - Szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe – 20,00 zł x 2 strony = 40,00 zł x 5 dojazdów x 20 UP,
  - Teoretyczna nauka zawodu – 220,00 zł – bilet miesięczny (2 miesiące) x 28 UP,
  - Praktyczna nauka zawodu – 220,00 zł – bilet miesięczny (3 miesiące) x 15 UP,
  - Pośrednictwo pracy – 20,00 zł x 2 strony = 40,00 zł x 2 dojazdy x 40 UP.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
  - 1) poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
  - 2) kompletu biletów komunikacji zbiorowej z jednego dnia (w przypadku dojazdu na zajęcia) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) oraz oświadczenie przewoźnika o wysokości kosztu przejazdu na danej trasie (lub wydruk





ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony

internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).

5. Wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.
6. Wyliczone maksymalne stawki obowiązują do 40 km.
7. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/czkę Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

## § 5

### Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dla osoby opiekującej się dzieckiem/dziećmi do lat 7.
2. Zwrot refundacji kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dla Uczestników Projektu za udział w formach wsparcia:
  - Identyfikacja potrzeb wraz z IPD – 24,86 zł x 15 UP x 2 dni,
  - Szkolenie budujące świadomość równości dla Uczestniczek Projektu – 24,86 zł x 15 UP x 3 dni,
  - Warsztaty kompetencji społecznych – 24,86 zł x 15 UP x 2 dni,
  - Coaching motywacyjny – 24,86 zł x 8 UP x 2 dni,
  - Szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe – 24,86 zł x 7 UP x 5 dni,
  - Teoretyczna nauka zawodu – 24,86 zł x 9 UP x 20 dni,
  - Praktyczna nauka zawodu – 746,00 zł x 4 UP x 3 mc,
  - Pośrednictwo pracy – 24,86 zł x 15 UP x 2 dni.
3. Wsparcie polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3, nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.
4. Kwota miesięcznej refundacji nie może przekroczyć połowy kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Refundację zaplanowano zgodnie z metodologią: liczba spotkań (w przypadku szkoleń zaplanowania średnio 20 dni szkoleń w ciągu 2 miesięcy i 60 dni staży w ciągu 3 miesięcy) x 24,86 x liczba UP.
6. Wymóg spełnienia warunków określonych w Standardzie i pkt. 7.1 RWP.

## § 6

### Organizacja wsparcia





1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w subregionie kaliskim.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta, Organizator

oraz podmiot przyjmujący na staż, według programu określonego w umowie. Umowa określa podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym:

- okres trwania stażu;
  - przewidywane wynagrodzenie;
  - miejsce wykonywania prac;
  - zakres obowiązków;
  - dane opiekuna stażu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
  4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności. Potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/ certyfikatów otrzymanych po poszczególnych formach wsparcia.
  5. Realizacja zajęć odbędzie się w razie potrzeby w pomieszczeniach bez barier architektonicznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - do uzupełniania testów związanych z realizacją projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału i ukończenia wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
4. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach jest min. 80% frekwencji i przystąpienie do egzaminu.
5. Egzamin zostanie przeprowadzony na zakończenie szkoleń.
6. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w formach wsparcia przewidzianych w IPD.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (do 4 tyg.) tj. status na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia: kopia umowy pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie wystawione przez zakład pracy; w przypadku działalności gospodarczej: dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG/KRS) oraz informacji o uzyskanych kwalifikacjach/kompetencjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje zawodowe), udziału w szkoleniach i kształceniu po opuszczeniu programu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia takiej działalności przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: dowód opłacania należnych składek przez okres min. 3 miesięcy prowadzenia





działalności gospodarczej.

8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane w regulaminie dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy z aplanowanych form wsparcia w ramach projektu, Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## § 9

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

## § 10

### Efektywność zatrudnieniowa oraz zawodowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do informowania o zatrudnieniu do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończył udział w projekcie.





2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
  - stosunek pracy: kopia umowy o pracę w wymiarze zatrudnienia min. 1/2 etatu,  
  
na co najmniej nieprzerwany okres 1 m-ca, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, na co najmniej jeden miesiąc;
  - stosunek cywilnoprawny: kopia umowy cywilnoprawnej zawartej na okres min. 1 m-ca, a wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - samozatrudnienie: wpis do ewidencji CEIDG/KRS z potwierdzeniem o płaty składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W przypadku planowanych rezultatów realizacji projektu dokumentem potwierdzającym osiągnięcie wskaźnika kluczowego jest zaświadczenie od pracodawcy lub/oraz kserokopia umowy potwierdzająca poprawę sytuacji na rynku pracy:
  - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia;
  - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji;
  - awans w dotychczasowej pracy;
  - zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie www projektu  
– <http://www.educatorlb.pl/>, zakładka „PROJEKTY REALIZOWANE”.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na stronie internetowej projektu oraz jest dostępny w Biurze Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Organizatora Projektu.

#### **Wykaz załączników do Regulaminu:**

- Zał. 1 – Formularz zgłoszeniowy.
- Zał. 2 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych.
- Zał. 3 – Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
- Zał. 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie.
- Zał. 5 – Oświadczenie dotyczące udziału w projekcie.
- Zad. 6 – Oświadczenie o aktualizacji danych złożonych w formularzu.
- Zał. 7 – Karta oceny formalnej.
- Zał. 8 – Karta oceny merytorycznej.