



Projekt pn.: „**Czas na zmianę - kompleksowy program outplacementowy**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, realizowany przez **Educator L.B. Centrum Kształcenia, FORMEDICO, Liliana Kaleta** na podstawie Umowy nr RPWP.06.05.00-30-0039/18-00, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.5. Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA PODNOSZENIA** **KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI ZAWODOWYCH**

**z dnia 04.09.2019 roku**

### **§ 1 – Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn.: „Czas na zmianę - kompleksowy program outplacementowy” realizowany jest przez Educator L.B. Centrum Kształcenia, FORMEDICO, Liliana Kaleta z siedzibą w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/lok. 20, 62-800 Kalisz (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPWP.06.05.00-30-0039/18-00, zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 6: Rynek pracy, Działanie 6.5. Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/lok. 20, 62-800 Kalisz, tel.: +48 504 261 182, strona internetowa: <http://www.educatorlb.pl/> (zakładka „Projekty”), e-mail: [przedsiębiorczosc@educatorlb.pl](mailto:przedsiębiorczosc@educatorlb.pl), godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 08:00 do 16:00.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem powiaty: kaliski, Kalisz, kolski, Konin, koniński, ostrowski oraz turecki.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 do 28.02.2021 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym.

### **§ 2 – Definicje**

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
  - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Czas na zmianę - kompleksowy program outplacementowy” realizowany jest przez Educator L.B. Centrum Kształcenia, FORMEDICO, Liliana Kaleta;
  - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
  - 3) **Organizator, Beneficjent** – Educator L.B. Centrum Kształcenia, FORMEDICO, Liliana Kaleta z siedzibą w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/lok. 20, 62-800 Kalisz;

- 4) **Kandydat** – osoba dorosła w wieku aktywności zawodowej, wyraża chęć udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz stażu w celu podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych i złożyła dokumenty rekrutacyjne, uczy się, zamieszkuje lub pracuje na obszarze powiatu: kaliskiego, Kalisz, kolskiego, Konin, konińskiego, ostrowskiego lub tureckiego oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
- **osoba zwolniona** to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
  - **pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
  - **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS);
  - **pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r., poz. 1969, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- 5) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który korzysta ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 6) **Ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych** - wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych



poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);

- 7) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
- 8) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa);
- 9) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć;
- 10) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

### § 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej <http://www.educatorlb.pl> (zakładka „Projekty”) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

### § 4 – Przewidziane formy wsparcia

Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia, odchodzących z rolnictwa oraz zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5.

W ramach Projektu Uczestnicy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze, a wybór kursu każdorazowo potwierdzony zostanie diagnozą potrzeb wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz będzie zgodny z bieżącymi potrzebami rynku pracy. Kursy zawodowe realizowane będą w województwie wielkopolskim lub w uzasadnionych przypadkach poza obszarem województwa wielkopolskiego (po uzyskaniu zgody IZ). Po zakończeniu kursów zawodowych zaplanowano udział w stażu dla 23 Uczestników Projektu (staż dostępny dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają lub utracili zatrudnienie).

1. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych) otrzyma 45 osób.
2. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (2 godziny);
  - 2) Kurs zawodowy – indywidualny, dostosowany do Uczestnika Projektu na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego (finansowany średnio do wysokości 2800,00 zł brutto);
  - 3) Staż – zostanie zorganizowany wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają lub utracili zatrudnienie (3 miesiące x 1 314,38zł brutto).
3. Dla wszystkich Uczestników szkoleń grupowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, a na zakończenie kursów zawodowych wydane zostaną



certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji udziału w kursie.

## § 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej, uczące się, zamieszkujące lub pracujące na obszarze powiatu: kaliskiego, Kalisz, kolskiego, Konin, konińskiego, ostrowskiego lub tureckiego oraz zaliczające się do jednej z poniższych kategorii:
  - **osoba zwolniona** to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
  - **pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
  - **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS);
  - **pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r., poz. 1969, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
2. Pierwszeństwo do udziału w ścieżce dotacyjnej posiadają osoby, które:
  - utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
  - pracownicy, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego,



- odchodzące z rolnictwa.
3. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
- 1) nie mają ukończonych 18 lat;
  - 2) nie zamieszkują/nie pracują na obszarze województwa wielkopolskiego;
  - 3) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 4) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)<sup>1</sup>;
  - 5) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
  - 6) pozostają i/lub pozostawały w stosunku pracy lub innym (w tym w ramach umów cywilnoprawnych) z Beneficjentem (Projektodawcą) oraz łączą /łączyły z Beneficjentem lub jego pracownikiem uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
4. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

## § 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
  - 1) Oświadczenie od pracodawcy z podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią pracodawcy (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*). Dodatkowo należy dołączyć do oświadczenia pracodawcy kserokopię umowy, kserokopię wypowiedzenia umowy (jeśli dotyczy), kserokopię świadectwa pracy (jeśli dotyczy);

---

<sup>1</sup> Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).





- 2) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*) oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu w terminie: **do 30.11.2019 roku**.
4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów. W przypadku większej liczby zainteresowanych istnieje możliwość skrócenia rekrutacji (po uzyskaniu zgody IP).
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
  - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
  - 2) Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
  - 3) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego).
8. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - 1) brak podpisu;
  - 2) niewypełnione pola w formularzu;
  - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
  - 4) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

### §7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
<b>1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?</b>	Sposób złożenia / data wpływu	TAK/NIE

	formularza.	
<b>2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?</b>	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
<b>3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?</b>		
1) Ma ukończone 18 lat i jest w wieku aktywności zawodowej.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
2) Zamieszkuje lub pracuje na obszarze powiatu: kaliskiego, Kalisz, kolskiego, Konin, konińskiego, ostrowskiego lub tureckiego.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
3) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, b) pracownik przewidziany do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) osoba odchodząca z rolnictwa, d) pracownik zagrożony zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika.	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE
<b>4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?</b>		TAK/NIE
<b>5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?</b>		TAK/NIE
<b>6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?</b>		TAK/NIE
<b>7. Czy załączono wszystkie załączniki?</b>		
1) Oświadczenie od pracodawcy wraz z kserokopiami umowy, wypowiedzenia (jeśli dotyczy), świadectwa pracy (jeśli dotyczy).		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA</b>		TAK/NIE



(4, 5, 6, 7)

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy będą przyznawane punkty za punkty za przynależność do następujących grup:

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
<b>Wiek</b>	Osoby po 50 roku życia.	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
<b>Wykształcenie</b>	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne.		5
<b>Płeć</b>	Kobieta		5
<b>Niepełnosprawność</b>	TAK	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

- 5. Pierwszeństwo do udziału w ścieżce podnoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych posiadają osoby, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, pracownicy, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, a następnie osoby odchodzące z rolnictwa.**
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 20 punktów
  - W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  - W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
  - Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego danych osobowych.

#### § 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

- Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Educator L.B. Centrum Kształcenia, FORMEDICO, Liliana Kaleta a Uczestnikiem Projektu.
- Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
- Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi (wymagana obecność – min. 80% godzin w kursie zawodowym, min 85%





w stażu zawodowym). Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.

### **§ 9 – Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Uczestnik Projektu, który podjął zatrudnienie/samozatrudnienie w trakcie udziału w Projekcie, lub w okresie do 4 tygodni po jego zakończeniu, zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
  - 1) stosunek pracy: kopia umowy o pracę
  - 2) stosunek cywilnoprawny: kopia umowy cywilnoprawnej
  - 3) samozatrudnienie: wpis do ewidencji CEIDG/KRS z potwierdzeniem opłaty składek na ubezpieczenie społeczne.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
8. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.

### **§ 10 – Warunki rezygnacji**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
  - 1) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę wpisującą się do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej);
  - 2) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

### **§ 11 – Postanowienia końcowe**



1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

- Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny.
- Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.
- Załącznik 5 – Wzór umowy uczestnictwa.